

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
1	Generar nuevos productos e incrementar de 68% a 90% la capacidad utilizada del satélite al año 2025	1.1	Presentar propuestas y vender servicios satelitales de telecomunicaciones	1.1.1	Elaboracion de propuestas comerciales y de proyectos de inclusión social	1.1.1.1	Atender los requerimientos de servicios y proyectos
						1.1.2.1	Realizar actividades de preventa (propuestas y cotizaciones, especificaciones técnicas a prospectos y clientes)
				1.1.2	Venta de los servicios corporativos (DTH, BHC, SE, Conectividad)	1.1.2.2	Elaborar y gestionar los contratos con los clientes
		1.2	Incrementar la capacidad satelital ofertable	1.2.1	Realización de actividades para la ampliación de la capacidad de las redes satelitales	1.2.1.1	Instalar un sistema de transmisión - recepción de señales satelitales en la ETA
						1.2.1.2	Expandir la capacidad de los sistemas VSAT
						1.2.1.3	Implementar el transporte satelital para el proyecto IRB4
2	Mejorar continuamente la atención al cliente, incrementando de 77% a 80% el índice de satisfacción del cliente	2.1	Optimizar el sistema de atención al cliente	2.1.1	Reingeniería del sistema de atención al cliente de servicios básicosAtender las solicitudes de clientes de servicios básicos	2.1.1.1	Planificar las actividades y el cronograma de la reingeniería de servicios básicos
						2.1.2.2	Ejecutar las actividades programadas en el plan de reingeniería de servicios básicos
				2.1.2	Reingeniería del sistema de atención al cliente de servicios básicosAtender las solicitudes de clientes de servicios corporativos	2.1.2.1	Planificar las actividades y el cronograma de la reingeniería de servicios corporativos
						2.1.2.2	Ejecutar las actividades programadas en el plan de reingeniería de servicios corporativos
		2.2	Atender las solicitudes de servicios de teledetección que demande el mercado	2.2.1	Elaboración de proyectos de observación de la Tierra	2.2.1.1	Cumplir con los servicios relativos al INRA
						2.2.1.2	Elaborar propuestas y hacer el seguimiento
						2.2.1.3	Proporcionar los servicios contratados
		2.3	Lograr la eficacia y eficiencia operativa en los procesos administrativos y de soporte con el objeto de reducir la burocracia	2.3.1	Optimización del ciclo de facturación y cobranza	2.3.1.1	Automatizar el envío de recordatorios de pago a los clientes
						2.3.1.2	Facturar, emitir y distribuir la factura
						2.3.1.3	Realizar actividades de cobranza
						2.3.1.4	Elaborar el informe Técnico del desempeño de la cobranza en la gestión

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
		2.3.2	Optimización del proceso de gestión de Recursos Humanos y cumplimiento de las actividades recurrentes			2.3.2.1	Realizar actividades para la dotación de personal
						2.3.2.2	Evaluar el desempeño del personal
						2.3.2.3	Realizar las actividades requeridas para el pago de sueldos refrigerios, aportes de ley y otros
						2.3.2.4	Elaborar un programa de capacitación del personal
						2.3.2.5	Propiciar eventos para el desarrollo organizacional
						2.3.2.6	Realizar el registro y archivo de la documentación de los files personales (Digitalización de files)
		2.3.3	Optimización del proceso de gestión financiera y cumplimiento de las actividades recurrentes			2.3.3.1	Mejorar los formularios de solicitud de descargo del Reglamento de Caja Chica
						2.3.3.2	Mejorar los formularios de solicitud de descargo del Reglamento de Fondos en avance
						2.3.3.3	Realizar las actividades para el pago de servicios recurrentes, básicos y demás contrataciones (publicidad, viáticos, equipamiento, etc)
						2.3.3.4	Realizar actividades para la generación de los Estados Financieros
						2.3.3.5	Organizar un archivo físico y digital de la documentación de Contabilidad y Tributos
						2.3.3.6	Administrar el Fondo Rotativo
						2.3.3.7	Elaborar y gestionar las declaraciones juradas de la liquidación de impuestos
						2.3.3.8	Elaborar los registros de compras y ventas IVA
						2.3.3.9	Registrar el IRC IVA en la plataforma ADP SIGEP, consolidar y enviar las planillas tributarias y el formulario 110 al SIN
						2.3.3.10	Gestionar y hacer seguimiento al desempeño fiscal de la empresa
						2.3.3.11	Realizar actividades para la programación, modificación y seguimiento del Plan Anual de Cuotas de Caja (PACC)
						2.3.3.12	Elaboración de la conciliación bancaria (cuenta del Fondo Rotativo, Flujo de Caja) y gestión de instrumentos bancarios
						2.3.3.13	Registrar la ejecución de recursos (C21) (Venta de servicios, pago de gestiones pasadas y devolución de depósitos erróneos)
						2.3.3.14	Organizar el archivo físico y digital de la documentación de Tesorería y Presupuestos
						2.3.3.15	Elaborar el presupuesto de la gestión siguiente
						2.3.3.16	Realizar las certificaciones presupuestarias solicitadas
						2.3.3.17	Realizar el seguimiento a la ejecución del presupuesto
						2.3.3.18	Realizar las modificaciones presupuestarias, transferencias o incrementos de presupuesto requeridos

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
		2.3.4	Optimización del Proceso de Gestión de Suministros y Activos y cumplimiento de las actividades recurrentes			2.3.4.1	Revisión y mejora del flujo y de los documentos del proceso de contrataciones
						2.3.4.2	Elaborar y ejecutar el PAC
						2.3.4.3	Reportar la información de contrataciones a los entes correspondientes
						2.3.4.4	Gestionar los Activos Fijos y realizar la disposición definitiva y/o baja según normativa
						2.3.4.5	Administrar y mantener el inventario del almacén de materiales de escritorio de la oficina central
						2.3.4.6	Administrar y mantener el inventario del almacén técnico de las estaciones de Amachuma y La Guardia
						2.3.4.7	Gestionar y mantener los servicios básicos, recurrentes y otros suministros disponibles para el uso de la empresa
						2.3.4.8	Mantener los bienes muebles e inmuebles y otros de las estaciones y la oficina central en óptimas condiciones
						2.3.4.9	Gestionar del parque automotor (incluye pago de impuestos, inspecciones, combustible, etc.)
						2.3.4.10	Cumplir con las obligaciones tributarias y municipales de los bienes muebles e inmuebles (Pago de impuestos GAM, patentes y otros)
						2.3.4.11	Realizar actividades de logística y apoyo a los procesos (Seguros solicitados por clientes, envíos de terminales,
						2.3.4.12	Planificar y ejecutar el mantenimiento preventivo y correctivo para la mejora de la infraestructura civil de las estaciones terrenas
		2.3.5	Gestión del Proceso de los Recursos Tecnológicos			2.3.5.1	Actualizar y mantener la infraestructura tecnológica de la ABE
						2.3.5.2	Mejorar y mantener la disponibilidad de las plataformas informáticas de la ABE
						2.3.5.3	Planificar y ejecutar el desarrollo del software para automatizar la gestión administrativa de la empresa.
						2.3.5.4	Actualizar, ejecutar y realizar el seguimiento a los planes PIGE, PISI y PISLEA
		2.3.6	Optimización del Proceso de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento			2.3.6.1	Propiciar la mejora de la normativa interna (Reglamentos, Manuales, Procedimientos, Instructivos y otros)
						2.3.6.2	Realizar el seguimiento a los indicadores y evaluación del PEE
						2.3.6.3	Optimizar el Sistema de Gestión Documental
						2.3.6.4	Elaborar el POA y presupuesto de la siguiente gestión

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
						2.3.6.5	Realizar el seguimiento y evaluación a la ejecución del POA y presupuesto de la gestión
						2.3.6.6	Gestión de las actividades del Directorio
						2.3.6.7	Elaborar los documentos legales requeridos por las distintas áreas de la empresa
						2.3.6.8	Seguimiento e impulso procesal de los procesos legales de la ABE
						2.3.6.9	Realizar actividades de sumariante
						2.3.6.10	Realizar actividades de gestión y protección de las redes satelitales de Bolivia
						2.3.6.11	Atender los requerimientos de los organismos regulatorios nacionales e internacionales
						2.3.6.12	Gestionar el relacionamiento de la empresa con organismos nacionales y/o extranjeros
						2.3.6.13	Realizar las rendiciones de cuentas inicial y final
						2.3.6.14	Prevención de la corrupción y gestión de denuncias
						2.3.6.15	Publicitar y promocionar los servicios de la ABE en medios impresos, redes sociales y otros
						2.3.6.16	Elaborar material promocional, publicitario y de merchandising
						2.3.6.17	Participar en ferias regionales y otros eventos promocionales y de representación
						2.3.6.18	Gestionar los canales satelitales de la ABE
						2.3.6.19	Realizar las actividades requeridas para salvaguardar los activos fijos de la empresa
						2.3.6.20	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2023
						2.3.6.21	Realizar la Auditoría de Confiabilidad de los Registros y Estados Financieros, al 31 de diciembre de 2024
						2.3.6.22	Realizar el seguimiento al cumplimiento de recomendaciones de informes de Auditoría Interna y Externa, esta última si corresponde.
						2.3.6.23	Revisar los Procesos de Contratación Directa, Mayores a Bs50.000 y Menores o Iguales a Bs200.000
						2.3.6.24	Realizar Auditoría Operacional a una tarea o procedimiento sustantivo de la Agencia.
						2.3.6.25	Realizar Auditoría de Cumplimiento a las Cuentas a Cobrar a Largo Plazo (Complementario)
3	Incrementar el número de conexiones satelitales para acceso a Internet, de 1.800 a 5.000 para el año 2025	3.1	Vender conexiones satelitales de acceso a internet	3.1.1	Realización de actividades para la comercialización de los servicios de acceso a internet	3.1.1.1	Realizar actividades de preventa
						3.1.1.2	Gestionar las actividades de venta, instalación y postventa

N°	ACCIÓN DE MEDIANO PLAZO	N°	ACCIÓN DE CORTO PLAZO	N°	OPERACIONES	N°	TAREAS ESPECÍFICAS
4	Mantener la disponibilidad de los servicios satelitales en los estándares internacionales.	4.1	Monitorear, operar y mantener con eficiencia los recursos de red	4.1.1	Gestionar la órbita, la plataforma y la carga útil del satélite Túpac Katari		
						4.1.1.1	Gestionar la órbita del satélite
						4.1.1.2	Gestionar la plataforma del satélite
						4.1.1.3	Gestionar la carga útil
				4.1.2	Gestión de los sistemas de telecomunicaciones satelitales		
						4.1.2.1	Planificar y monitorear la carga útil
						4.1.2.2	Administrar, monitorear y operar la cadena de radio frecuencia del Centro de Operaciones (NOC)
						4.1.2.3	Administrar, monitorear y operar la cabecera de DTH
						4.1.2.4	Administrar, monitorear y operar los Hubs satelitales
						4.1.2.5	Administrar, monitorear y operar la red del Centro de Operaciones (NOC)
						4.1.2.6	Brindar soporte especializado para los clientes de los servicios brindados por el Centro de Operaciones (NOC)
						4.1.2.7	Atención y cumplimiento de los SLA acordados
				4.1.3	Mantenimiento preventivo y correctivo de los sistemas de las estaciones terrestres		
						4.1.3.1	Gestionar y monitorear los sistemas de energía y HVAC de las estaciones de Amachuma y La Guardia
						4.1.3.2	Gestionar el mantenimiento de los sistemas de energía y HVAC de las estaciones de Amachuma y La Guardia
						4.1.3.3	Implemetar mejoras en los sistemas terrestres
				4.1.4	Instalación y mantenimiento de los equipos de los clientes		
						4.1.4.1	Realizar actividades para instalar y mantener el equipamiento del cliente
						4.1.4.2	Realizar actividades para el recojo de equipamiento de los clientes que dieron de baja el servicio
5	Elaborar 5 propuestas de normativa para la mejora del marco normativo del sector.	5.1	Elaborar una propuesta de mejora de la normativa sectorial	5.1.1	Análisis y desarrollo de propuesta de normativa		
						5.1.1.1	Propuesta de normativa para la mejora del sector
						5.1.1.2	Análisis legal de la propuesta de normativa planteada
6	Realizar 2 estudios para la construcción de un segundo satélite de telecomunicaciones.	6.1	Desarrollar el segundo estudio para analizar la tecnología satelital disponible	6.1.1	Elaboración de un estudio para el análisis de la aplicación de la tecnología satelital disponible		
						6.1.1.1	Planificar las tareas e hitos y cronograma del estudio
						6.1.1.2	Ejecutar las tareas e hitos planificados